

Arbeitsgruppen gekonnt moderieren - aktivieren, strukturieren, präsentieren



Moderieren oder leiten? Im Englischen heißt Moderator= *faciliator*, also *Förderer* und *Unterstützer*. Ob vor Kunden, Kollegen oder Projektmitgliedern, als Moderatorin sind Sie gefragt, das Team in Problemlösungs- und Entscheidungsprozessen zu unterstützen. Konkret bedeutet das: Diskussionen anzuregen, Teilnehmerbeiträge auf den Punkt zu bringen Ergebnisse zu visualisieren und am Ende die Umsetzung anzustoßen.

Üben Sie in diesem Training, Ihre Gesprächsführung passgenau auf die jeweilige Situation abzustimmen. Werden Sie sich klar über Ihre verschiedenen Rollen und Aufgaben in den einzelnen Prozessphasen. So kommen Sie mit einer systematischer Vorbereitung, aktivierenden Methoden und hilfreicher Visualisierung schnell zu besseren Ergebnissen.

+ Inhalte

- Welche Stärken Sie als Moderator auszeichnen
- Wie Sie die Arbeitsfähigkeit des Teams unterstützen
- Wie Sie Teilnehmer, Zeit und Ziel im Fokus halten
- Wie Sie simultan visualisieren können
- Wie Sie für eine verbindlichen Maßnahmenplan sorgen
- Wie Sie frühzeitig Widerstände erkennen und diese umlenken können
- Wie Sie kritische Situationen regeln können

+ Ihr Nutzen

Nach dem Training können Sie...

- Ihre Rolle als Moderator klar vertreten
- die Arbeitsfähigkeit des Teams fördern
- Teilnehmer, Zeit und Ziel im Fokus halten
- animierende und zielführende Fragen einsetzen
- Ihre Körpersprache steuernd einsetzen
- Ergebnisse in die Verantwortung des Teams bringen

Das Training für Sie oder Ihr Unternehmen maßschneidern?

Lassen Sie uns darüber reden: Tel.: +49 (0)7021 52570

Mail: info@harriefeld.net